

Na osnovu člana 25 stav, 1 tačka 1 i člana 49 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica" ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 009/20 od 04.03.2020, 037/23 od 10.08.2023, 41/24 od 07.08.2024) – u daljem tekstu: Odluka o osnivanju, u vezi člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020, 146/21 od 31.12.2021, 004/24 od 23.01.2024), Savjet Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica" (u daljem tekstu: Savjet), na sjednici Savjeta, održanoj dana 16.06.2025. godine, donosi prečišćeni tekst Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica"

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica"

(prečišćeni tekst)

I OPŠTE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovaj statut sadrži odredbe o nazivu, sjedištu, djelatnosti, imovini, finansiranju, organizaciji, upravljanju, rukovođenju, javnosti rada i druge odredbe od značaja za rad Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica" (u daljem tekstu: Društvo).

Naziv i sjedište

Član 2

Naziv privrednog društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica".

Skraćeni naziv Društva je RTV Podgorica d.o.o.

Društvo koristi i naziv RTV PG za potrebe promocije i vizuelnog identita.

Sjedište Društva i adresa za prijem službene pošte su u ulici 19. decembra broj 13., južna tribina Gradskog stadiona.

Zvanična e – mail adresa Društva je :office@gradski.me.

Web adresa Društva je www.gradski.me.

Osnivač

Član 3

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, na neodređeno vrijeme.

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada (u daljem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti osnivača u ime Glavnog grada vrši Savjet Društva.

Svojstvo pravnog lica

Član 4

Društvo ima svojstvo pravnog lica u skladu sa zakonom.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Logo i pečat

Član 5

Logo Društva je znak plave boje izvučen iz linijske strukture grba Glavnog grada sa internim značenjima, na koji se nadograđuju tri kružnice kao nastavak horizontalne strukture.

Ispod logoa Društva može biti ispisan sans-serifni, boldovan i jasan tekst: RTV Podgorica ili RTV PG. Za potrebe organizacionih jedinica iz člana 19 ovog statuta može biti ispisan tekst: Gradska televizija, Gradski radio ili Gradski portal.

Pečat Društva je kružnog oblika dimenzije R=30mm, duple spoljne konture između kojih je razlika 1mm i sadrži ispisan tekst: "RTV Podgorica" razdvojen sa dvije tačke koje su pozicionirane u sredini. Unutrašnji konturni krug je R=21mm, a logo Društva je pozicioniran u centru R=17mm.

Izvršni direktor stara se o registraciji i pravnoj zaštiti logoa i upotrebi pečata Društva.

Dan Društva

Član 6

Dan Društva je 24. februar, dan kada je 2020. godine Skupština Glavnog grada osnovala Društvo.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 7

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II DJELATNOST

Osnovna djelatnost

Član 8

Osnovna djelatnost Društva je - Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa, šifra djelatnosti 60.20.

Društvo može da obavlja i djelatnost Emitovanje radio-programa, šifra djelatnosti 60.10.

Društvo djelatnost ostvaruje kroz proizvodnju i emitovanje, ili pružanje linearnih audiovizuelnih medijskih usluga (u daljem tekstu: AVM usluge) i internetske publikacije (u daljem tekstu: javne usluge), kojima se zadovoljavaju: demokratske, socijalne, kulturne, obrazovne, umjetničke, naučne, zabavne, sportske i druge potrebe od javnog interesa svih segmenata lokalne zajednice, obezbjeđuje ostvarivanje prava i interesa građana i drugih subjekata u oblasti informisanja, bez obzira na njihovu političku, vjersku, kulturnu, rasnu, nacionalnu, etničku ili polnu pripadnost ili na bilo koje drugo lično svojstvo i identitesku odrednicu.

Društvo pruža usluge televizijskog i radijskog programa putem zemaljske mreže radio-difuznih predajnika, elektronskih komunikacionih mreža sa slobodnim pristupom, AVM usluga na zahtjev i internetske publikacije.

Društvo djelatnost ostvaruje:

- 1) pružanjem AVM usluga putem jednog opšteg kanala, putem zemaljske mreže radio-difuznih predajnika ili kablovskog sistema, i jednog ili više specijalizovanih kanala, putem kablovskog sistema;
- 2) emitovanjem radio programa putem elektronskih komunikacionih mreža sa slobodnim pristupom;
- 3) emitovanjem televizijskog programa putem elektronskih komunikacionih mreža;
- 4) proizvodnjom i objavljivanjem sadržaja na Internetskoj publikaciji Društva, kao i audio i audiovizuelnih sadržaja na Internetskoj publikaciji Društva;
- 5) arhiviranjem AVM djela emitovanih u programima Društva;
- 6) javnim izvođenjem i snimanjem muzičkih sadržaja, organizovanjem događaja i koncerata od lokalnog značaja.

Sadržaji na Internetskoj publikaciji, audio i audiovizuelni sadržaji Internetske publikacije Društva moraju da budu usklađeni sa programskim sadržajem Društva.

Društvo je dužno da pruža javne usluge proizvodnje i emitovanja radijskih i/ili televizijskih programa sa informativnim, kulturnim, umjetničkim, obrazovnim, naučnim, dječjim, zabavnim, sportskim i drugim programskim sadržajima, kojima se obezbjeđuje ostvarivanje prava i interesa građana i drugih subjekata u oblasti informisanja.

Javne usluge iz prethodnog stava ovog člana podrazumijevaju:

- samostalnu i nezavisnu proizvodnju, uređivanje i emitovanje programa koji nijesu u službi političkih, ekonomskih ili drugih centara moći;
- objektivno i pravovremeno informisanje javnosti o političkim, privrednim, kulturnim, obrazovnim, naučnim, sportskim i drugim značajnim događajima i pojavama u Crnoj Gori i inostranstvu;
- proizvodnju i emitovanje programa namijenjenih različitim segmentima društva, bez diskriminacije, posebno vodeći računa o posebnim društvenim grupama kao što su

maloljetnici i mladi, pripadnici manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica, lica sa invaliditetom, socijalno i zdravstveno ugrožena lica i sl;

- njegovanje kulture javnih komunikacija i jezičkih standarda;
- proizvodnju i emitovanje programa koji izražavaju nacionalni i kulturni identitet Crne Gore i kulturni i etnički identitet manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica;
- proizvodnju i emitovanje programa na manjinskim jezicima u smislu Evropske povelje o regionalnim ili manjinskim jezicima;
- obezbjeđivanje ravnopravnog predstavljanja političkih partija, koalicija i kandidata koji imaju potvrđene kandidature i izborne liste u vrijeme izborne kampanje, u skladu sa posebnim pravilima;
- ostvarivanje saradnje i razmjene programskih sadržaja koji su od interesa za građane Crne Gore, sa drugim emiterima;
- stalno i postupno obezbjeđivanje pristupačnosti programskih sadržaja licima oštećenog sluha i vida;
- podsticanje i promociju principa rodne ravnopravnosti;
- podsticanje i promociju medijske pismenosti; i
- proizvodnju i distribuciju linearnih AVM usluga posredstvom sopstvene internetske publikacije i AVM usluge na zahtjev.

Komercijalne audiovizuelne usluge i druge djelatnosti

Član 9

Pored javnih usluga iz člana 8 Stauta, Društvo može da obavlja i komercijalne audio i audiovizuelne usluge, i to:

- oglašavanje;
- plasman proizvoda;
- sponzorstvo;
- telešoping;
- audiovizuelne usluge na zahtjev, koje nijesu dio javnih usluga;
- reemitovanje programa;
- ustupanje ili prodaja prava na emitovanje programskog sadržaja;
- iznajmljivanje tehničko-produkcionih i logističkih resursa;
- pružanje usluga upotrebe arhivske audiovizuelne građe, koja nije dio javnih usluga;
- pružanje tehničkih programskih usluga, koje nisu dio javnih usluga;

- druge komercijalne usluge, u skladu sa zakonom.

Obavljanje usluga iz stava 1 ovog člana mora da bude odvojeno od pružanja javnih usluga iz člana 8 Statuta.

Društvo ne može da koristi sredstva iz budžeta Osnivača za finansiranje komercijalnih audio-vizuelnih usluga i dužno je da vodi odvojeno računovodstvo za pružanje javnih usluga od obavljanja komercijalnih audio-vizuelnih usluga.

Pored javnih usluga iz člana 8 Statuta i komercijalnih audio i audiovizuelnih usluga iz stava 1 ovog člana, Društvo može da obavlja i druge djelatnosti:

- 58.11 Izdavanje knjiga;
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja;
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost;
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa;
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa;
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa;
- 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike.

III IMOVINA

Osnovni kapital

Član 10

Ukupan iznos osnovnog kapitala ptredstavlja: novčani kapital u iznosu od 1.000 eura i nenovčani kapital u iznosu od 771.017,02 eura.

Osnovni kapital Društva je imovina Osnivača.

Odgovornost za obaveze

Član 11

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Društva solidarno odgovara za obaveze Društva.

IV FINANSIRANJE

Nezavisnost i samostalnost

Član 12

Način i uslovi obezbjeđivanja sredstava iz budžeta Osnivača ne mogu uticati na uredničku nezavisnost i samostalnost Društva.

Sredstva za finansiranje

Član 13

Društvo stiče sredstva:

- iz budžeta Osnivača;
- proizvodnjom i emitovanjem reklamnih sadržaja;
- proizvodnjom i prodajom audio-vizuelnih djela i nosača zvuka i slike, koji su u interesu javnosti;
- iz sponzorstva programskih sadržaja;
- organizovanjem koncerata i drugih priredbi;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Sredstva iz stava 1 tačka 1 ovog člana su sredstva za ostvarivanje osnovne djelatnosti Društva, neophodna za stabilno, održivo i nezavisno funkcionisanje Društva radi:

- 1) ostvarivanja Ustavom i zakonom zajemčenih prava građana na informisanje, bez diskriminacije, po osnovu programskih sadržaja Društva, koji su značajni za:
 - ostvarivanje prava na javno informisanje i obavješćavanje građana Glavnog grada i ostvarivanje prava pripadnika manjinskih naroda u Glavnom gradu;
 - ostvarivanje ljudskih i političkih prava građana i unaprjeđivanje pravne i socijalne države i civilnog društva;
 - razvoj kulture, nauke, obrazovanja i umjetnosti;
 - očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta naroda koji žive u Glavnom gradu i kulturnog i etničkog identiteta manjinskih naroda i drugih nacionalnih manjinskih zajednica;
 - podsticanje kulturnog stvaralaštva;
 - informisanje lica oštećenog vida i sluha.
- 2) plaćanja troškova prenosa i emitovanja programa putem zemaljske mreže radio-difuznih predajnika i posredstvom elektronskih komunikacionih mreža sa slobodnim pristupom, digitalizacije i investicija od značaja za srednjoročni razvoj.

Način i uslovi obezbjeđivanja sredstava iz budžeta Glavnog grada ne smiju uticati na uredničku nezavisnost i samostalnost Društva.

Član 14

Sredstva iz člana 13, stav 1 tačka 1 Statuta obezbjeđuju se Društvu, na godišnjem nivou, u iznosu koji se utvrđuje u odnosu na ukupni godišnji budžet Glavnog grada – Osnivača, umanjen za kapitalne izdatke i otplatu duga, i isti iznosi:

- 1) 12,6 % tekućeg budžeta Glavnog grada, ako je isti od jedan do pet miliona eura;
- 2) 8,5 % tekućeg budžeta Glavnog grada, ako je od pet do deset miliona eura;
- 3) 7,5 % tekućeg budžeta Glavnog grada, ako je od deset do 15 miliona eura;
- 4) 5,4 % tekućeg budžeta Glavnog grada, ako je od 15 do 20 miliona eura;
- 5) 5,2 % tekućeg budžeta Glavnog grada, ako je od 20 do 25 miliona eura;
- 6) 3,7 % tekućeg budžeta Glavnog grada, ako je od 25 do 30 miliona eura;
- 7) 4 % tekućeg budžeta Glavnog grada, ako je od 30 do 60 miliona eura;
- 8) 3,3 % tekućeg budžeta Glavnog grada, ako je iznad 60 miliona eura.

Iznos sredstava utvrđen u skladu sa stavom 1 ovog člana uvećava se za 5% za objavljivanje sadržaja Društva na internetskoj publikaciji (Gradski portal).

Iznos sredstava utvrđen za emitovanje televizijskog programa u skladu sa stavom 1 ovog člana uvećava se za 20 % ako je učešće sopstvene produkcije u ukupnom godišnjem vremenu emitovanja televizijskog programa iznad 50 %.

Sredstva plaćanja troškova prenosa i emitovanja programa putem zemaljske mreže radio-difuznih predajnika i posredstvom elektronskih komunikacionih mreža sa slobodnim pristupom obezbjeđuju se Društvu, na godišnjem nivou, u iznosu koji obezbjeđuje plaćanje navedenih troškova.

Organ lokalne uprave Glavnog grada - Osnivača nadležan za poslove finansija dužan je da sredstva iz stavova 1 do 4 ovog člana Društvu preusmjerava mjesečno u jednakim ratama.

Revizija

Član 15

Finansijsko poslovanje Društva podliježe godišnjoj reviziji nezavisnog revizora koga angažuje Savjet.

V ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Organi Društva

Član 16

Organi Društva su:

- Savjet;
- izvršni direktor.

Organizacione jedinice

Član 17

Organizacione jedinice Društva su Sektor programa, Sektor tehnike, Sektor produkcije, Poslovni sektor i Sektor za pravne, administrativne, kadrovske i opšte poslove, kao i Kabinet direktora. Organizacione jedinice u okviru Sektora programa su: Radio Podgorica, Televizija Podgorica i Portal Podgorica. Organizacione jedinice u okviru Poslovnog sektora su: Služba za finansijsko-računovodstvene poslove i Služba marketinga..

Radio Podgorica u svom poslovanju koristi naziv Gradski radio.

Televizija Podgorica u svom poslovanju koristi naziv Gradska televizija.

Portal Podgorica u svom poslovanju koristi naziv Gradski portal.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

Član 18

Društvo posebnim aktom utvrđuje unutrašnju organizaciju, radna mjesta, opis poslova radnog mjesta, broj izvršilaca i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa.

VI UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

1. Savjet

Nezavisnost Savjeta

Član 19

Savjet zastupa interese građana Glavnog grada.

Savjet je funkcionalno nezavisan od bilo kog državnog organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, javne ustanove, nezavisnog regulatornog tijela, privrednog društva i pravnog lica u većinskom vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave, kao i od svih pravnih i fizičkih lica koja se bave djelatnošću proizvodnje, prenosa i emitovanja radijskog i/ili televizijskog programa ili sa njom povezanim djelatnostima.

Poslovi Savjeta

Član 20

Savjet:

- donosi Statut;
- bira i razrješava predsjednika Savjeta iz reda članova Savjeta;
- imenuje i razrješava izvršnog direktora i Ombudsmana Društva;
- donosi opšte akte kojima se uređuju pitanja programskih i profesionalnih standarda;
- donosi pravilnik o načinu rada i odlučivanja Ombudsmana Društva;
- usvaja programska dokumenta;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- usvaja izvještaj o radu za prethodnu godinu, sa posebnim osvrtom na primjenu programskih sadržaja i ostvarivanje obaveza utvrđenih zakonom;
- usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu, koji posebno sadrži podatke o korišćenju budžetskih sredstava;
- usvaja investicione i finansijske planove;
- bira ovlašćenog revizora periodičnih i godišnjih obračuna;
- usvaja izvještaj revizora;
- donosi opšti akt o minimumu procesa rada koji mora biti zadovoljen tokom štrajka zaposlenih;
- donosi pravila o predstavljanju političkih partija, kandidata i koalicija tokom političkih izbornih kampanja;
- donosi odluke o raspolaganju imovinom Društva i zaduženju, u skladu sa zakonom;
- donosi poslovnik o svom radu;

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sjednice Savjeta

Član 21

Savjet radi na sjednicama.

Smatra se da Savjet punovažno radi i odlučuje kada su imenovana najmanje tri člana Savjeta.

Sjednice Savjeta održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Sjednica Savjeta se saziva na zahtjev najmanje tri člana Savjeta ili izvršnog direktora.

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta.

Izvršni direktor ima pravo da učestvuje na sjednici Savjeta, bez prava odlučivanja.

Sjednice Savjeta su javne osim ako Savjet, većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta, drukčije ne odluči.

Učešće drugih lica u radu Savjeta uređuje se Poslovníkom o radu Savjeta.

Zapisnik sa sjednica Savjeta objavljuje se na internet stranici Društva u roku od pet radnih dana nakon usvajanja.

Predsjednik

Član 22

Savjet ima predsjednika.

Predsjednik Savjeta bira se iz redova članova Savjeta.

Mandat predsjednika Savjeta traje do prestanka njegovog mandata kao člana Savjeta.

Isto lice može biti birano za predsjednika Savjeta najviše dva puta uzastopno.

Dužnost člana Savjeta

Član 23

Članovi Savjeta ne predstavljaju institucije ili organizacije koje su ih predložile, već svoju dužnost obavljaju samostalno, nezavisno i po sopstvenom znanju i savjesti, radi ostvarivanja interesa javnosti, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Društva.

Niko nema pravo da na bilo koji način utiče na rad člana Savjeta, niti je član Savjeta dužan da poštuje bilo čije instrukcije u vezi sa svojim radom, osim odluka nadležnog suda.

Mandat članova Savjeta

Član 24

Savjet ima pet članova koje imenuje i razrješava Osnivač.

Mandat Savjeta traje 5 godina i počinje danom imenovanja.

Izuzetno, od stava 2 ovog člana, prilikom prvog imenovanja Savjeta shodno Odluci o osnivanju, tri člana Savjeta imenuju se na pet godina, a dva člana na četiri godine.

Članovima prvog sastava Savjeta, shodno Odluci o osnivanju, trajanje mandata utvrđuje žrijebom predsjednik Skupštine Osnivača u prisustvu predstavnika ovlašćenih predlagača članova Savjeta.

Isto lice može biti imenovano za člana Savjeta najviše dva puta uzastopno.

Smatra se da Savjet punovažno radi i odlučuje kada su imenovana najmanje tri člana Savjeta.

Imenovanje, prestanak mandata, razrješenje i naknada članova Savjeta uređeni su Odlukom o osnivanju.

2. Izvršni direktor

Član 25

Izvršnog direktora imenuje Savjet na osnovu javnog konkursa, sa mandatom od četiri godine.

Isto lice može biti imenovano za izvršnog direktora najviše dva puta uzastopno.

Poslovi izvršnog direktora

Član 26

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- vodi poslovanje Društva, organizuje i upravlja procesom rada;
- odgovora za svoj rad Savjetu;
- odgovora za poslovanje i zakonitost rada Društva;
- predlaže Savjetu opšte akte o utvrđivanju programskih i profesionalnih standarda;
- predlaže Savjetu opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- predlaže Savjetu opšti akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka,
- predlaže Savjetu planove rada, investicione i finansijske planove;
- podnosi Savjetu izvještaj o radu i finansijski izvještaj;
- predlaže programska dokumenta;
- izvršava odluke Savjeta;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju.

Član 27

Imenovanje, prestanak mandata i razrješenje izvršnog direktora uređeni su Odlukom o osnivanju.

Vršilac dužnosti

Član 28

U slučaju ostavke ili razrješenja izvršnog direktora, Savjet imenuje vršioca dužnosti iz reda zaposlenih u Društvu koji ispunjavaju uslove za izvršnog direktora i daju pisanu saglasnost za imenovanje.

Ako u Društvu nema zaposlenih iz stava 1 ovog člana, za vršioca dužnosti odrediće se lice van Društva, koje ispunjava uslove propisane za izvršnog direktora.

Za vrijeme vršenja dužnosti, vršilac dužnosti ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora.

Vršilac dužnosti izvršnog direktora obavlja tu funkciju do imenovanja izvršnog direktora.

VII JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Odgovornost prema javnosti

Član 29

Društvo je odgovorno javnosti, a odgovornost javnosti ostvaruje se kroz:

- postupak imenovanja Savjeta, njegovim javnim radom i obavezom da zastupa interese građana u oblasti informisanja;
- obavještanje javnosti o aktivnostima Društva;
- sprovođenje javnih procedura kojima se omogućava da građani podnose predstavke i prigovore na rad Društva;
- imenovanje Ombudsmana Društva i propisivanje i sprovođenje procedura kojima se omogućava da gledaoci i slušaoci podnose predstavke i prigovore na rad Društva;
- objavljivanje programskih i finansijskih planova i periodičnih i finalnih programskih i finansijskih izvještaja na internet stranici Društva;
- donošenjem godišnjeg, najkasnije do 31. decembra tekuće za sljedeću godinu, programa rada i finansijskog plana, kojima će se utvrditi aktivnosti i programske obaveze, kao i potrebna finansijska sredstva za njihovu realizaciju;
- objavljivanje ugovora sa pravnim licima na internet stranici Društva, u skladu sa zakonom koji uređuje oblast tajnih podataka;
- objavljivanje opštih akata kojima se uređuju pitanja programskih i profesionalnih standarda;
- objavljivanje programskih dokumenata;
- objavljivanje formulara za podnošenje predstavki i prigovora na rad Društva;
- objavljivanje pravila o predstavljanju političkih partija, kandidata i koalicija tokom političkih izbornih kampanja.

Sve akte i informacije koje je Društvo dužno da prezentuje javnosti, Društvo objavljuje na svojoj internet stranici – web sajtu.

Savjet je dužan da, najkasnije do kraja juna tekuće godine, stavi na uvid javnosti putem web sajta Društva:

- izvještaj o radu Društva za prethodnu godinu, sa posebnim osvrtom na primjenu programskih standarda i ostvarivanja obaveza utvrđenih zakonom;

- izvještaj o finansijskom poslovanju Društva za prethodnu godinu koji posebno sadrži podatke o korišćenju budžetskih sredstava, sa izvještajem ovlašćenog revizora o finansijskom poslovanju Društva.

Savjet je dužan da, najkasnije 15 dana od dana njihovog zaključivanja odnosno usvajanja, stavi na uvid javnosti, putem internet stranice Društva:

- godišnji program rada i finansijski plan za njegovo izvršenje;
- periodične izvještaje o realizaciji programa rada i finansijskog plana;
- ugovore koji su predmet javnih nabavki u skladu sa zakonom koji reguliše ovu oblast;
- ugovore sa pravnim licima ako ugovorom nije propisana zabrana od strane ugovornih strana.

Javna rasprava

Član 30

Prilikom izrade godišnjih programskih planova Društvo sprovodi javnu raspravu koja ne može trajati kraće od 30 dana.

Javna rasprava iz stava 1 ovog člana, kao i javna rasprava u drugim slučajevima propisanim Odlukom o osnivanju, sprovodi se na način da se na internet stranici Društva objavljuje obavještenje o javnoj raspravi, sa svim potrebnim podacima o istoj (predmet javne rasprave, rok trajanja, datum početka i sl.), kao i obavještavanjem javnosti o kontaktima i načinu na koji mogu dati svoje sugestije, mišljenja, postavljati pitanja, dobiti odgovore i sl.

Javnost može učestvovati u javnoj raspravi: putem formulara koje Društvo objavi na svojoj internet stranici, u slobodnoj formi elektronskim putem ili dostavljanjem pismena na arhivu Društva, a Društvo može organizovati i neposredno učešće javnosti, ukoliko za to postoje tehnički i finansijski kapaciteti.

Obavještavanje javnosti

Član 31

Društvo obavještava javnost o svom radu davanjem saopštenja, informacija, objavljivanjem izvještaja, izdavanjem službenih publikacija, održavanjem konferencija za štampu i sl.

Podatke i obavještenja o radu Društva daje izvršni direktor, a mogu ih dati i drugi zaposleni kada ih izvršni direktor ovlasti.

Internet stranica

Član 32

Društvo ima svoju internet stranicu.

Sadržinu i izgled internet stranice i način prezentacije podataka i informacija odobrava izvršni direktor.

Poslovna tajna

Član 33

Poslovna tajna u Društvu podrazumijeva regulisanje ovog pitanja u skladu sa Zakonom o poslovnoj tajni i eventualno odgovarajućim opštim aktom u Društvu.

VIII PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Prava i obaveze

Član 34

Prava i obaveze zaposlenih u Društvu iz radnog odnosa, odnosno po osnovu rada, način i postupak njihovog ostvarivanja, uređuju se ugovorom o radu u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Sprovođenje postupka utvrđivanja odgovornosti zaposlenih za povrede radnih obaveza, kao i postupka utvrđivanja materijalne odgovornosti zaposlenih, sprovodi se u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaštita novinara

Član 35

Novinari zaposleni u Društvu su nezavisni u svom radu i djeluju u interesu javnosti.

Novinaru se ne može otkazati radni odnos, smanjiti zarada, promijeniti status u redakciji ili utvrditi odgovornost zbog stava ili mišljenja koje je izraženo u skladu sa profesionalnim standardima i programskim pravilima.

Zapošljavanje i imenovanje

Član 36

Izvršni direktor donosi odluku o raspisivanju javnog oglasa za popunu radnog mjesta predviđenog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Javno oglašavanje radnog mjesta srovi se preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, u skladu sa posebnim zakonom koji reguliše ovu oblast.

Javni oglas traje minimum 8 dana.

Javni konkurs za izvršnog direktora, ombudsmana i glavnog urednika traje 15 dana.

Izvršni direktor je dužan da u zakonskom roku do 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni oglas donese odluku o izboru kandidata i obavijesti učesnike oglasa o navedenom.

Izvršni direktor može odlučiti da se, u postupku zapošljavanja, za prijavljene kandidate sprovede pisana provjera radnih sposobnosti i vještina, iz oblasti opisa poslova radnog mjesta za koje je objavljen javni oglas, kao i da se sa prijavljenim učesnicima oglasa obavi intervju.

Sadržaj pisanog testa kao i sva druga pitanja u vezi sa istim, preziciraće se odlukama izvršnog direktora za svaki pojedini javni oglas za koji izvršni direktor odluči da je neophodno sprovođenje pisanog testa, uz konsultaciju sa neposrednim rukovodiocem sektora kome pripada radno mjesto za koji se raspisuje javni oglas.

Savjet Društva ima obavezu da, u postupku odlučivanja o imenovanju izvršnog direktora i ombudsmana Društva po osnovu javnog konkursa, prijavljene kandidate pozove na intervju.

IX OPŠTI AKTI

Član 37

Opšti akti Društva su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti koje u vršenju svojih poslova donose organi Društva i drugi oblici organizovanja i rada u Društvu u skladu sa zakonom i ovim statutom.

X OMBUDSMAN

Član 38

Društvo ima Ombudsmana.

Ombudsmana Društva imenuje Savjet, na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina. Isto lice može biti imenovano za Ombudsmana najviše dva puta uzastopno.

Član 39

Ombudsman je u svom radu nezavisan.

Ombudsman:

- 1) razmatra i odlučuje o predstavkama i prigovorima slušalaca, gledalaca i korisnika Internetske publikacije Društva;
- 2) razmatra povrede ljudskih prava i diskriminacije bilo koje vrste u emitovanim programskim sadržajima;
- 3) prati poštovanje programskih principa Društva;
- 4) prati poštovanje prava građana na slobodu govora, prava na dostupnost medija, prava na tačnu i provjerenu informaciju, prava na odgovor;
- 5) prati poštovanje Kodeksa novinara;
- 6) kvartalno dostavlja izvještaje o svom radu Savjetu;
- 7) daje preporuke izvršnom direktoru i uredništvu Društva i predstavlja medijatora u dvosmjernoj komunikaciji između medija i javnosti;
- 8) prati ostvarivanja rodne ravnopravnosti kroz programe javnog emitera;
- 9) daje preporuke u cilju zaštite slobode govora i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda i sprječavanja diskriminacije;
- 10) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju.

Nakon što se Savjet upozna sa izvještajima i preporukama Ombudsmana, izvještaji i preporuke se objavljuju na internet stranici Društva.

Ombudsman postupa i odlučuje u skladu sa posebnim pravilnikom o načinu rada i odlučivanja Ombudsmana koji donosi Savjet.

Član 40

Imenovanje, mandat, prestanak mandata, razrješenje i naknada Ombudsmana uređeni su Odlukom o osnivanju.

XI GLAVNI UREDNIK

Član 41

Glavnog urednika Društva imenuje i razrješava izvršni direktor, na osnovu javnog konkursa.

Za glavnog urednika ne može biti imenovano lice koje po Odluci o osnivanju ne može biti član Savjeta Društva.

Na kandidata za glavnog urednika neće se primjenjivati odredba člana 29, stav 1, tačka 4 Odluke o osnivanju Društva.

Glavni urednik imenuje se na period od 5 (pet) godina, a isto lice može biti imenovano za glavnog urednika najviše dva puta uzastopno.

Glavnom uredniku za vrijeme trajanja prvog mandata miruje radni odnos na radnom mjestu sa koga je imenovan, ukoliko je za glavnog urednika imenovano lice koje je zaposleno u Društvu.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu glavnog urednika su:

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka;
- najmanje deset godina radnog iskustva u VII nivou kvalifikacije obrazovanja na novinarskim poslovima, od čega najmanje pet godina na uredničkim poslovima.

Opis poslova glavnog urednika bliže se utvrđuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva.

Član 42

U postupku imenovanja glavnog urednika, izvršni direktor je dužan da zatraži i razmotri mišljenje novinara zaposlenih u Društvu, koje je konsultativnog karaktera.

Izvršni direktor je dužan obavijestiti urednike programa o prijavljenim kandidatima na javni konkurs za glavnog urednika, u roku od 2 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni konkurs.

Urednici programa su dužni obavijestiti novinare o prijavljenim kandidatima u roku od 2 dana od prijema obavještenja izvršnog direktora, a novinari svoje mišljenje o predloženim kandidatima, koje se podnosi pisanim ili elektronskim putem u slobodnoj formi, dostavljaju izvršnom direktoru u roku od 2 dana od prijema obavještenja urednika programa.

Član 43

Glavni urednik može biti razriješen prije isteka mandata:

- 1) na sopstveni zahtjev;
- 2) ako ne postupa po zakonu i opštim aktima Društva;
- 3) ako su u toku trajanja mandata nastupile okolnosti iz člana 29 stav 1 tačke 1, 2, 3, 5, 6, 7 i 8 Odluke o osnivanju Društva;
- 4) ako se utvrdi da je prilikom imenovanja dao netačne podatke o sebi ili je propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bitni za imenovanje.

Prije donošenja odluke o razrješenju, glavnom uredniku mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Prije donošenja odluke o razrješenju, zaposlenim novinarima se mora dati mogućnost da iznesu svoje mišljenje o razlozima za razrješenje, ukoliko se razlozi za razrješenje odnose na kršenje profesionalnih standarda, programskih pravila ili Kodeksa novinara.

Glavni urednik koji bude razriješen zbog razloga iz stava 1 tačke 2 i 4 ovog člana, ne može biti ponovo izabran na prvom sljedećem konkursu.

Protiv odluke o razrješenju lica, koja mora biti obrazložena, može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Prevenција i sprječavanje sukoba interesa i korupcije

Član 44

U skladu sa relevantnim odredbama Zakona o sprječavanju korupcije, Društvo donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije.

Članovi Savjeta, izvršni direktor i Ombudsman Društva su dužni da se pridržavaju odredaba Zakona o sprječavanju korupcije koje se odnose na prevenciju i sprječavanje sukoba interesa i korupcije.

Ako član Savjeta ima sukob interesa u vezi sa odlučivanjem o pojedinom pitanju iz nadležnosti Savjeta, dužan je da o tome obavijesti ostale članove Savjeta radi izuzeća iz rasprave i odlučivanja o tom pitanju.

Ako je član Savjeta učestvovao u radu uz postojanje sukoba interesa, ostali članovi Savjeta su dužni da preispitaju donesene odluke koje mogu oglasiti nevažećim.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Statuta

Član 45

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta podnosi izvršni direktor ili najmanje tri člana Savjeta.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način utvrđen za donošenje Statuta.

Primjena drugih propisa

Član 46

Za sve što nije uređeno ovim statutom primjenjivaće se Zakon o medijima, Zakon o audiovizuelnim medijskim uslugama, Zakon o privrednim društvima i drugi važeći propisi.

Stupanje na snagu

Član 47

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a prema trećim licima proizvodi pravno dejstvo danom registracije u CRPS-u.

PREDSJEDNICA SAVJETA,



RTV
PSCA
Vesna Radulović

Broj:

Podgorica, 16.06.2025. godine